
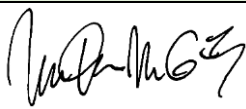
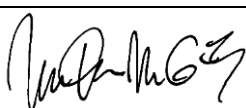



CÓDIGO: GI-F-01	ACTA DE REUNIÓN	 <div>ALCALDÍA DE BUCARAMANGA</div> <div>Instituto Municipal de Cultura y Turismo</div>
VERSIÓN: 02		
FA: 18/06/2024	EMA - IMCT	

Ciudad y fecha:	Bucaramanga, 04-05-2026						
Acta	N° 8	Hora		Inicio	10:00 A.M.	Fin	2:00 P.M.
Modalidad	Presencial	X	Lugar:	CCO			
	Virtual		Link:				
	Otro ¿Cuál?						
Convoca por: “Líder del proceso”	William Fabian Moyano Gomez						
Dependencia responsable	EMA – IMCT						
1. Objetivo de la reunión:							
Socializar y organizar las diferentes actividades del mes de mayo.							
2. Convocados, <small>(Adicione o elimine tantas filas como necesite)</small>							
Nombre y Apellidos			Cargo			Evidencia	
Docentes del área de música			Docentes de música			Evidencia fotográfica.	
William Fabian Moyano Gomez			Líder área de música				
3. Agenda de la reunión: “Descripción de los temas a tratar”							
<div>1- Socializar las actividades del mes de mayo conforme al calendario escolar.</div> <div>2- Ultimar detalles de la organización de las sustentaciones de los proyectos de grado.</div> <div>3- Continuar organizando las muestras de primer semestre.</div> <div>4- Escuchar las inconformidades de los docentes respecto a los nuevos cambios con el control de la asistencia y los compañeros de logística.</div>							
4. Desarrollo de la reunión.							
<small>(Describir las intervenciones de los integrantes de la reunión de forma sintética que contribuya a la toma de decisiones).</small>							
<p>El líder del área de música les socializó a los docentes las actividades del mes de mayo conforme lo establece el calendario escolar, después continuó ultimando la recolección de datos para garantizar una excelente organización logística y técnica en las sustentaciones de los proyectos de grado.</p> <p>A continuación, se siguió realizando la organización y recolección de datos de las muestras de primer semestre.</p> <p>Por último se dedicó buen espacio de la reunión para que los docentes comentaran sus inconformidades, peticiones y sugerencias respecto a los nuevos cambios con el control de la asistencia y los compañeros de logística. El líder del área anotó, escuchó las sugerencias e invitó a la tranquilidad.</p>							
5. Compromisos de la reunión <small>(Adicione o elimine tantas filas como necesite)</small>							
Compromisos			Responsable			Fecha Limite	
Entregar los datos requeridos por el líder del área para las muestras finales de primer semestre.			Docentes del área de música			18-05-2026	
Atender de manera oportuna las solicitudes requeridas por los docentes.			Líder área de música			30-05-2026	
6. Fin de la reunión							
Siendo las 2:00 p.m. se da por terminada la reunión el día 04-05-2026							
7. Convocatoria próxima reunión según compromisos:							
Día	Mes	Año	Hora	Modalidad	Presencial	X	CCO
18	05	2026	12:00 M.		Virtual		
Otro:							
INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA REUNIÓN Y EL TRASCRITOR							
DESCRIPCIÓN	NOMBRE COMPLETO			CARGO	FIRMA		
Elaborado:	William Fabian Moyano Gomez			Líder área de música			
Responsables de la reunión	William Fabian Moyano Gomez			Líder área de música			

“Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en esta acta de reuniones, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar su participación en la sesión presencial y/o virtual, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad”

CÓDIGO: GI-F-01	ACTA DE REUNIÓN	 ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 01			
FA: 18/05/2023	GESTIÓN INTEGRAL		

Junto a la presente Acta, se anexa el Registro de asistencia CÓDIGO: GTH-F-01 Del 21-04-2025 el cual hace parte integral del presente documento e indica que los firmantes conocen el contenido, así como los compromisos aquí suscritos.

